



**UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO**

UNIDAD 3

Las Cuentas, clasificación y su naturaleza. El ciclo contable y Sistema de información los ajustes y cierres contables

Autor

Jorge Eliécer Obando Barrero

PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA

[@uniquindio](#) [uniquindioconectada](#) [uniquindioconectada](#)



Las Cuentas, clasificación y su naturaleza. El ciclo contable y Sistema de información los ajustes y cierres contables

- ≡ Competencias y Resultados de Aprendizaje
- ≡ Ruta Metodológica
- ≡ Introducción a la Temática
- ≡ Enseñanzas
- ≡ Resumen de la Temática
- ≡ Glosario
- ≡ Referencias

Competencias y Resultados de Aprendizaje

Competencias

- **UC 1.** El estudiante tiene la capacidad de valorar oportunidades de negocio, formular proyectos e implementar estrategias orientadas a la creación de empresas y la alta gerencia en el contexto nacional e internacional.
- **UC 2.** El estudiante tiene la capacidad de analizar, interpretar y evaluar la información financiera, técnica, administrativa y comercial para la toma de decisiones.
- **UC 3.** El estudiante tiene la capacidad de elaborar una visión holística que le permitirá formular, implementar y controlar planes estratégicos, tácticos y operativos en las organizaciones.
- Reconoce el concepto de cuenta, analizando cada uno de los componentes de las mismas y sus características, con el fin de comprender la importancia que tienen éstas en el desarrollo del objeto social de la organización.
- Describe los diferentes tipos de asientos contables y su manera de elaboración y presentación, con el fin de diferenciarlas en el contexto en el cual se ejecutan y determinar lo que esté más acorde con las necesidades de la administración para que alcance la competitividad y el sostenimiento de ésta.

Resultado de aprendizaje

Reconoce el concepto de cuenta, su naturaleza, características y clasificación, al igual que las diferentes formas de registro de los movimientos generados por la empresa, durante el periodo contable, lo cual le permite establecer estrategias para que, de una manera eficaz, comprenda las razones de los saldos arrojados por los estados financieros. Dado que le servirán de soporte para la toma de decisiones, desde la alta dirección en la cual podrá participar como Administrador de Negocios. De igual manera, aprende a emplearlos, en solución de problemas, a través de un análisis juicioso y riguroso de la información financiera dentro del marco de la responsabilidad ética, social y legal que debe tener en cada una de sus actuaciones.

Ruta Metodológica

Recomendaciones Generales:

Apreciado estudiante, para que pueda llevar a cabo de forma exitosa la ejecución de este espacio académico de aprendizaje, me permito sugerir tener en cuenta las siguientes recomendaciones básicas para alcanzar el logro propuesto:



- Esté atento a las actividades que se programen en el recurso de apoyo para que los pueda realizar de manera sincrónica y en los tiempos establecidos.
- Asista de forma puntual a cada uno de las actividades programadas.
- Cuando requiera comunicarse, sus mensajes deberán ser claros, concisos y pertinentes. Recuerde identificarse siempre con su nombre tal y como aparece registrado, especificando sus necesidades.
- Procure no realizar escritos demasiado extensos, pues los mismos en su mayoría no son leídos por su destinatario, ocasionándole, incomodidad por no recibir la respuesta deseada y en el tiempo oportuno.

Requisitos:

- Unidad 2

Introducción a la Temática

Para iniciar la presente unidad, *grosso modo*, se definirá el concepto de cuenta y sus formas de presentación o elaboración; puesto que no existe un único modelo para realizar los registros contables. De ahí que resulte importante de establecer la manera como se deben realizar los registros de las operaciones o movimientos que las empresas realizan durante el ciclo contable, mediante el uso de apropiado de las cuentas, de tal suerte que la información contable se convierta en una base sobre la cual se apoyará la toma de decisiones de la empresa. Así las cosas, el propósito más importante de la presente unidad es que el estudiante conozca, comprenda, realice y aplique en su entorno profesional, de manera crítica y responsable, los conocimientos que adquiere sobre los procesos necesarios para la obtención de la información de una empresa, así como la normatividad que rige las reglas.

También, se abordarán aspectos generales relacionados con las cuentas, las normas internacionales de información financiera, los ajustes, la depreciación, la amortización y la valoración de inventarios y todos aquellos aspectos necesarios para que las organizaciones muestren de manera real la información financiera, pilar para la toma de decisiones, por parte de los administradores. Adicionalmente, se realizará el proceso en la denominado hoja de trabajo, con el propósito de llegar previamente a la obtención de la información, para la elaboración de los estados financieros que se abordarán en la unidad siguiente.

Enseñanzas



Generalidades y concepto, clasificación de las cuentas

Mediante una actitud reflexiva y el trabajo en equipo, el estudiante aplicará procedimientos para el análisis de las transacciones comerciales y la realización de su registro, aplicando técnicas en Excel y hojas de trabajo para analizar y realizar el ciclo contable de una organización, haciendo uso de ejercicios de modelación que lo oriente hacia alcanzar el logro propuesto (Altahona, 2009) . De acuerdo con lo anterior, las cuentas se definirán y aplicarán de acuerdo con los movimientos que se registren previamente en las cuentas teniendo en cuenta su naturaleza y el tipo de registro efectuado, de manera que permita poder realizar los análisis correspondientes de los resultados obtenidos durante el ciclo contable y poder efectuar una acertada toma de decisiones.

Concepto de cuenta contable

Conjunto de registros donde se detallan de forma cronológica todas las transacciones que ocurren en un ente económico. Estas operaciones se registran en asientos de débito o crédito dependiendo del origen de la transacción. Así, por ejemplo, una empresa tendrá una cuenta de efectivo en donde registrará todos los movimientos que involucren dinero en efectivo. Si la empresa compra bienes al contado, eso significa que tendrá que dar un crédito a la cuenta de efectivo; si la empresa vende mercancías al contado, entonces, deberá de dar un débito a la cuenta de efectivo (El contador.net, 2021).

Conbase en lo anterior, las cuentas contables son un instrumento utilizado por las empresas para registrar los movimientos que estas hayan realizado y que puedan tener un impacto económico en la empresa. A través de las cuentas contables podemos obtener información acerca del origen, así como la fecha y el destino de los movimientos económicos que corresponden a las partidas del patrimonio neto de la empresa, así como de la situación del activo y del pasivo. Es decir, nos permitirá conocer además de los ingresos y gastos de la compañía, el aumento y disminución de las distintas partidas, además del balance inicial y el valor de salida de un bien (Epae.es).

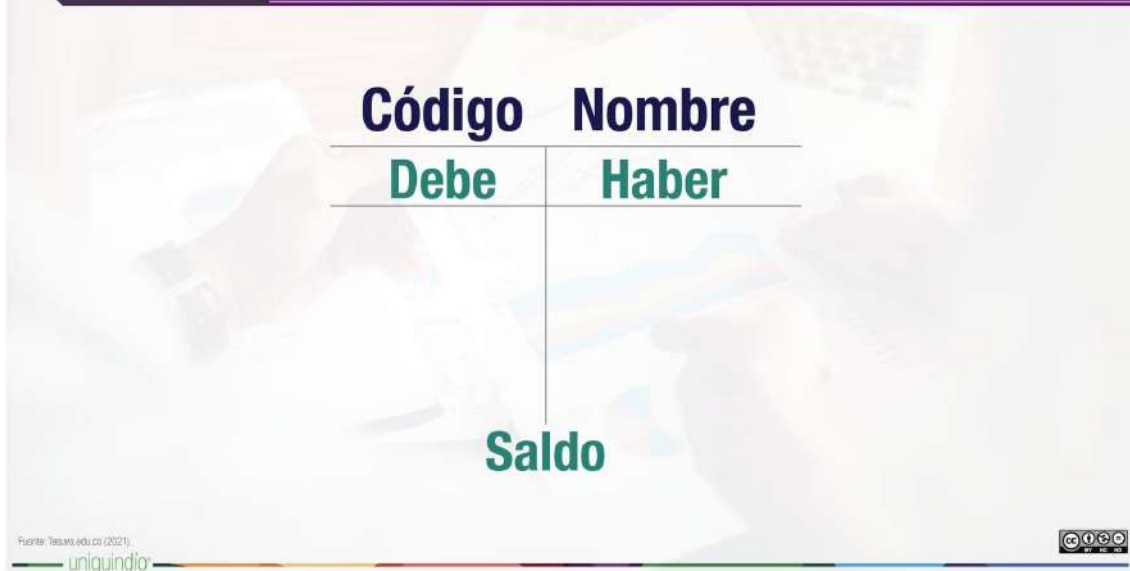
Partes de una cuenta contable

Según López (2021) las partes de una cuenta contable son:

- **Debe:** una cuenta contable se divide en dos columnas. En la columna de la izquierda se irán realizando las anotaciones de las transacciones que supongan un ingreso por parte de la compañía.
- **Haber:** en la columna de la derecha se anotan todas las transacciones que supongan un gasto o una carga para la compañía.
- **Nombre:** en cada una de las partidas del debe y haber se deberá registrar, por ejemplo, la compra o venta de maquinaria, las cuentas bancarias de las que dispongan la empresa, los créditos o la materia prima comprada, entre otros.
- **Saldo:** es el resultado de la diferencia entre el debe y el haber. Existen tres tipos de saldos:
 - **Saldo deudor:** cuando el debe es mayor que el haber.
 - **Saldo acreedor:** cuando el haber es mayor que el debe.
 - **Saldo nulo:** cuando el debe y el haber son iguales, se conoce como cuenta saldada.

Figura 01

Esquema de cuentas T



La forma más fácil de iniciar el proceso de registro de los movimientos contables que se presentan en las organizaciones con el desarrollo de su objeto social, es el uso de las cuentas T, las cuales facilitan a los estudiantes su comprensión, al poder visualizar las acciones realizadas durante cada periodo (Tesuva.edu.co, 2021).

Clasificación de las cuentas

De acuerdo con su naturaleza, las cuentas se clasifican en reales o de balance, nominales o de ganancias y pérdidas, y de orden.

Figura 02

Clasificación de cuentas



Cuentas reales o de balance

Representan valores tangibles como las propiedades, y las obligaciones; forman parte del Balance General de la empresa. Las cuentas reales, a su vez, pueden ser de: Activo, Pasivo y Patrimonio.

Cuentas de activo

Representa los bienes y derechos apreciables en dinero de propiedad de la empresa. Se entiende por bienes, entre otros, el dinero en caja o en bancos, las mercancías, los muebles, los inmuebles y los vehículos; los derechos, las cuentas por cobrar y los créditos a su favor.

Características

- Estar en capacidad de generar beneficios o servicios
- Estar bajo el control de la empresa
- Generar un derecho de reclamación


Movimiento de las cuentas de activo

Estas cuentas empiezan y aumentan su movimiento en el Debe, disminuyen y se cancelan; en el Haber, por lo general, su saldo es débito.

| Tabla 1 | | Cuentas activo | |
|---------------------------------------|--|-------------------|--|
| Nombre de la cuenta del activo | | | |
| Debe | | Haber | |
| Nacen y aumentan | | Disminuyen | |
| Saldo Débito | | | |

Fuente: Altadona (2009, p. 25).

uniquindío



Cuentas de pasivo

Representa las obligaciones contraídas por la empresa, para su cancelación en el futuro. Son las deudas por pagar por cualquier concepto.

Características


La obligación tiene que haberse causado, lo cual implica el deber de hacer el pago. Existe una deuda con un beneficio cierto

Movimiento de las cuentas de Pasivo

Estas cuentas empiezan y aumentan su movimiento en el Haber, disminuyen y se cancelan en el Deber, por lo general su saldo es crédito.

| Tabla 2 Cuentas pasivo | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Nombre de la cuenta del pasivo | |
| Debe | Haber |
| Disminuyen | Nacen y aumentan |
| Saldo Crédito | |

Fuente: Alberto Adriatico (2012).
uniquindío



Cuentas de Patrimonio

Representa los aportes de los dueños o del dueño para constituir la empresa, y además incluye las utilidades, las reservas, las pérdidas, que afectan el patrimonio de la empresa.

Características

Está constituido por el aporte inicial y el aporte adicional de los dueños de la empresa. Se incrementa con las utilidades y se disminuye con las pérdidas del ejercicio contable.


Movimiento de las cuentas de patrimonio

Estas cuentas empiezan y aumentan su movimiento en el Haber, disminuyen y se cancelan en el Debe, por lo general su saldo es crédito.

| Tabla 3 Cuentas patrimonio | |
|---|-------------------------|
| Nombre de la cuenta del patrimonio | |
| Debe | Haber |
| Disminuyen | Nacen y aumentan |
| Saldo Crédito | |

Fuente: Altabona (2009, p. 26 y 27)

uniquindio



Cuentas Nominales, de resultados o transitorias

Estas cuentas tienen origen en las operaciones del negocio. Ocasionan el aumento o disminución del patrimonio. Son transitorias porque su duración está limitada al ciclo contable, comprendido entre el 1ro. de enero al 31 de diciembre, de un mismo año. Estas cuentas representan el resultado de una empresa al final del ejercicio contable, ya que por medio de ellas se conocen las ganancias o pérdidas del ejercicio contable. Está compuesta por los ingresos y egresos (gastos y costos).

Cuentas de ingresos

Representa los recursos que obtiene la empresa al explotar su objeto social, ya sea que estos se realicen a crédito o de contado. Están representados por las ventas de mercancías o la prestación de servicios con el ánimo de obtener una ganancia.

Características

Son susceptibles de generar ganancias.


Movimiento de las cuentas de ingreso

Estas cuentas empiezan y aumentan su movimiento en el Haber, disminuyen y se cancelan en el Debe, por lo general su saldo es crédito.

| Tabla 4 | | Cuentas ingreso | |
|---------------------------------------|--|-------------------------|--|
| Nombre de la cuenta de ingreso | | | |
| Debe | | Haber | |
| Disminuyen | | Nacen y aumentan | |
| Saldo Crédito | | | |

Fuente: Altahona (2009, p. 26 y 27).

uniquindio



Cuentas de gastos

Representa los pagos que debe hacer la empresa para poder explotar su objeto social, como lo son los servicios públicos, los empleados, los impuestos diferentes al IVA, constituyen una disminución de las utilidades por que estos valores no son recuperables.

Características

Susceptibles de disminuir las utilidades o generar una pérdida.

No son recuperables.


Movimiento de las cuentas de gasto

Estas cuentas empiezan y aumentan su movimiento en el Debe, disminuyen y se cancelan en el Haber; por lo general, su saldo es débito.

| Tabla 5 Cuentas gastos | |
|--------------------------------------|-------------------|
| Nombre de la cuenta de gastos | |
| Debe | Haber |
| Nacen y aumentan | Disminuyen |
| Saldo débito | |

Fuente: Altavona (2009, p. 28)

uniquindio



Cuentas de costo de ventas

Representa el valor de los artículos adquiridos con el ánimo de ser vendidos (objeto social).

Características

Están en capacidad de generar utilidades y son recuperables en el momento de la venta del artículo.


Movimiento de las cuentas de costo de ventas

Estas cuentas empiezan y aumentan su movimiento en el Debe, disminuyen y se cancelan en el Haber; por lo general, su saldo es débito.

| Nombre de la cuenta de costos de ventas | |
|---|------------|
| Debe | Haber |
| Nacen y aumentan | Disminuyen |
| Saldo débito | |

Fuente: Alahona (2009)

uniquindío



Nomenclatura de las cuentas

Con base en el decreto 2650 de 1993, artículo 14, la codificación del catálogo de cuentas está estructurada sobre la base de los siguientes niveles:

- Primer dígito: clase
- Los dos primeros dígitos: grupo

- Los cuatro primeros dígitos: cuenta
- Los seis primeros dígitos: la subcuenta

Las clases que identifican el primer grupo son:

- Clase 1: Activo
- Clase 2: Pasivo
- Clase 3: Patrimonio
- Clase 4: Ingresos
- Clase 5: Gastos
- Clase 6: Costo de ventas
- Clase 7: Costos de producción o de operación
- Clase 8: Cuentas de orden deudoras
- Clase 9: Cuentas de orden acreedoras

Para mejor comprensión sobre el manejo de este catálogo de cuentas, los estudiantes deberán leer el decreto 2650 de 1993, el cual será complementado por el docente durante el tercer encuentro tutorial.

Registro contable de transacciones

En pocas palabras, es una herramienta para registrar las operaciones comerciales que realiza el ente económico, teniendo en cuenta el principio de partida doble, el cual determina que cuando se registra una cuenta en el debe se debe registrar una contrapartida en el haber. Todo hecho económico se debe registrar en el momento en que se origina, ya sea que este se pague en forma inmediata o se pague después. Existen varios momentos en los cuales se realizan estos registros entre los cuales tenemos:

Apertura de la empresa

Se crea la empresa con aportes de los socios, así:

- Socio 1: En efectivo \$3.000.000,
- Socio 2: Muebles y Enseres \$6.000.000, Socio 3: Vehículos \$38.000.000

- ¿Qué tipo de aporte hace el primer socio?: Efectivo
- ¿Qué tipo de aporte hace el segundo socio?: Muebles y Enseres
- ¿Qué tipo de aporte hace el tercer socio?: Vehículos

- Por qué concepto aportan los socios: Capital

Una vez tenemos las respuestas procedemos a realizar el registro de las operaciones originadas en el proceso de apertura de la empresa, como sigue:

Tabla 7 Registro de operaciones

| Código | Cuenta | Debe | Haber |
|--------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1105 | Caja | 3.000.000 | |
| 1524 | Equipos de oficina | 6.000.000 | |
| 1540 | Flota y equipo de transporte | 38.000.000 | |
| 3115 | Aportes sociales | | 47.000.000 |
| | Sumas iguales | 47.000.000 | 47.000.000 |

Fuente: Altshana (2003).
uniquindio



En este ejemplo debe quedar claro que esos aportes pertenecen a la empresa, el dinero y los bienes pertenecen a la organización y en contra partida estos bienes y dinero se registran como el aporte social de la misma (Altahona, 2009, unidad 3).

La depreciación

En contabilidad, la depreciación se refiere a dos vertientes del mismo concepto. En primer lugar, la depreciación es la disminución real del valor razonable de un activo. Por ejemplo, la disminución del valor de los equipos de fábrica cada año a medida que se utilizan y se desgastan. En segundo lugar, la depreciación es la atribución en los informes contables del costo original de los activos a los periodos en que estos se utilizan (depreciación con el principio de correspondencia).

Las empresas deprecian los activos a largo plazo tanto a efectos contables como a efectos fiscales. La disminución del valor del activo afecta al balance de una empresa. Es importante que recordemos que no da lugar a ninguna salida de efectivo; solo significa que el activo no vale tanto como antes. El método de depreciación del activo, desde el punto de vista contable, afecta a los ingresos netos. Por lo general, el costo se asigna como gasto de depreciación entre los periodos en que se espera que se utilice el activo.

Existen varios métodos para calcular los gastos de depreciación, entre ellos los de la línea recta, la reducción de saldos, la suma de los dígitos y método de unidades de producción. El gasto de depreciación generalmente comienza cuando el activo se pone en servicio. La depreciación puede derivarse de tres razones principales: el desgaste debido al uso, el paso del tiempo y la vejez. En Colombia la amortización se realiza para efectos de ajustar los valores pagados y recibidos por anticipado, o para obtener los saldos de las cuentas por pagar, especialmente con el sistema financiero, en otros países la depreciación no es otra cosa que una amortización, y así, está establecido en las normas internacional de información financiera (López, 2020).

Métodos de valoración de inventarios

Los métodos de valoración de inventarios son elementos de la contabilidad de costos que permiten determinar el valor de cada unidad de materia prima que sale para la producción o de cada unidad

de producto terminado que sale para la venta, su utilización se hace necesaria debido a las fluctuaciones en los precios de las unidades que entran.

Dentro de los principales métodos de valoración permitidos por las normas contables se encuentran el PEPS, Promedio Ponderado. Con la investigación realizada se logró identificar, mediante la aplicación de encuestas y entrevistas a empresas minoristas del Valle de Aburrá, que el método más utilizado por estas es el costo promedio ponderado, ya que responde a las necesidades de un mercado cambiante y mejora la calidad de la información contable que se prepara (Hurtado, Rodríguez y Toro, 2016).

El balance de prueba

"El Balance de Prueba conocido también como Balance de Comprobación, es en nuestro sentir, un informe de saldos débitos y créditos tanto de cuentas reales o de balance como de cuentas de resultado o de pérdidas y ganancias, que se muestran para determinar que existe el equilibrio contable en la aplicación de la partida doble para los diferentes registros de los hechos económicos.

El conocido tratadista Roy B. Kester (1943) en su colección sobre *Contabilidad, Teoría y Práctica*, tomo 1., define el Balance de Comprobación como "una relación de los totales de cargo y abono que acusen todas las cuentas, o de sus respectivos saldos". Dicho de otro modo, es una lista o relación de los saldos que muestren las diferentes cuentas registradas en el libro mayor y la cual sirve de base para la hoja de trabajo que facilita los ajustes de estos saldos, para obtener el Balance General y el Estado de Pérdidas y Ganancias.

El Glosario del texto *Contabilidad 2.000*, segunda edición, de las autoras Emma Lucía Gudiño y Lucy del Carmen Coral (2005) definen el Balance de Comprobación, así: "llamado también balance de prueba, tiene por objeto comprobar que los asientos contables han sido correctamente pasados tanto en delitos mayores como en auxiliares, y verificar sumas iguales".

El Diccionario para Contadores de Eric L. (1976) Dohler editado por UTEHA define la balanza (balance) de comprobación como: "Listas o extracto de los saldos o del total de los débitos y del total de los créditos de las cuentas en un mayor que tiene por objeto determinar la igualdad de los débitos y los créditos asentados y fijar un resumen básico para los estados financieros. El término se aplica también a una lista de saldos de cuenta (y a su total) extractada de un mayor de clientes o de

otro mayor auxiliar, con objeto de poder comprobar sus totales con la cuenta correspondiente de control...".

El Balance de prueba ajustado

Un balance de comprobación o de prueba ajustado, es una lista de los saldos de las cuentas del libro mayor, que se crearon después de la preparación de los asientos de ajuste. El balance de comprobación ajustado contiene los saldos de ingresos y gastos, junto con los de los activos, pasivos y capital.

El balance de comprobación ajustado se puede utilizar directamente en la preparación del estado de cambios en el patrimonio neto, estado de resultados y el balance general. Sin embargo, no proporciona información suficiente para la preparación del estado de flujos de efectivo (Orión Global, s.f.).

El estado de resultados

El Estado de resultados es un estado financiero básico en el cual se presenta información relativa a los logros alcanzados por la administración de una empresa durante un periodo determinado; asimismo, hace notar los esfuerzos que se realizaron para alcanzar dichos logros. La diferencia entre logros y esfuerzos es un indicador de la eficiencia de la administración y sirve de medida para evaluar su desempeño.

El Estado de resultados debe mostrar la información relacionada con las operaciones de una entidad lucrativa en un periodo contable mediante un adecuado enfrentamiento de los ingresos con los costos y gastos relativos, para así determinar la utilidad o pérdida neta del periodo, la cual forma parte del capital ganado de esas entidades.

El Estado de resultados es un estado financiero dinámico porque proporciona información que corresponde a un periodo. Los estados financieros estáticos son los que muestran información a una fecha determinada. En el Estado de resultados se detallan los logros obtenidos (ingresos) por la administración de la entidad en un periodo determinado y los esfuerzos realizados (costos y gastos) para alcanzar dichos logros.

Para los administradores es muy importante conocer periódicamente el resultado de las operaciones que realiza la empresa, ya que son responsables, ante los dueños o accionistas, de que se cumplan las metas propuestas para, en caso de no ser así, tomar las medidas correctivas necesarias con el fin de alcanzar los objetivos preestablecidos.

Las empresas pueden tener como resultado de sus operaciones utilidades (cuando los logros son mayores a los esfuerzos) o pérdidas (cuando fueron más los esfuerzos que los logros). Para tomar decisiones se requiere, además de conocer los importes, saber la forma en que se ha obtenido tal resultado. El Estado de resultados presenta de manera detallada la forma en que se obtiene la utilidad o pérdida en una empresa. A este estado también se le conoce como estado de pérdidas y ganancias. La presentación del Estado de resultados consta de tres partes: el encabezado, el cuerpo y el calce o pie. En el encabezado se presenta el nombre de la empresa y el periodo que se informa, en el cuerpo se presentan tres secciones: ordinarios, no ordinarios y el impuesto a la utilidad. El calce es el espacio destinado a las firmas del propietario o representante legal y del contador público (Altahona, 2009, unidad 3).

El Balance general

El balance general o estado de situación financiera es un reporte financiero que funge como una fotografía al reflejar la situación financiera de una empresa a una fecha determinada. Está conformado por las cuentas de activo (lo que la empresa posee), pasivo (deudas) y la diferencia entre estos que es el patrimonio o capital contable. Este reporte por lo general es realizado al finalizar el ejercicio de la empresa de manera anual (balance final), sin embargo, para fines de información es importante que se realice con una periodicidad mensual, trimestral o semestral para un mejor seguimiento (Castro, 2021).

Lectura 1:

El Contador. Net (2020). Las cuentas contables y su clasificación. <http://elcontador.net/las-cuentas-contables-clasificacion/>

VER LECTURA

Lectura 2:

Sánchez, L. (2014). El ciclo contable: sus fases. <https://aseduco.com/blog1/las-fases-del-ciclo-contable-i/>

VER LECTURA

Lecturas Complementarias

Lectura 3:

Bill-in (s.f.) ¿Qué es la amortización? <https://www.billin.net/glosario/definicion-amortizacion/#:~:text=La%20definici%C3%B3n%20de%20amortizaci%C3%B3n%2C%20en,la%20vida%20%C3%BAtil%20del%20mismo>

VER LECTURA

Lectura 4:

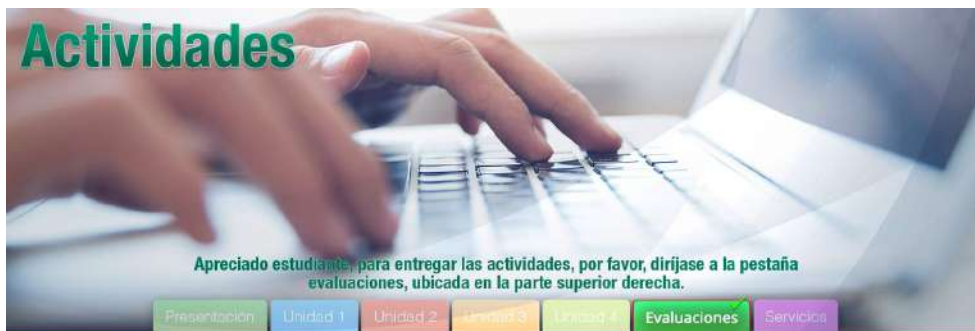
Hurtado, A., Rodríguez, H. y Toro, J. (2016). Los métodos de valoración de inventarios utilizados en las empresas comerciales minoristas del área metropolitana y su impacto en el costo de la mercancía vendida y el valor de los inventarios. Trabajos De Grado Contaduría UdeA, 8(1). <https://revistas.udea.edu.co/index.php/tgcontaduria/article/view/323440>

VER LECTURA

Finalmente, los invito a ver el siguiente recurso educativo denominado: el proceso contable; dado que encontrará las cuentas, el proceso contable, el ciclo contable y otros elementos que son de vital importancia para su proceso de formación.

Para visualizar la información del recurso dé clic en el siguiente botón:


VER RECURSO



Resumen de la Temática

Tabla 8 Resumen

| Cuenta contable | Clasificación de cuentas | Nomenclatura de cuentas |
|-----------------|--------------------------|---|
| Debe | Reales | Primer dígito: clase |
| Haber | Nominales | Los dos primeros dígitos: grupo |
| Nombre | Cuentas de orden | Los cuatro primeros dígitos: cuenta |
| Saldo | Mixtas | Los seis primeros dígitos: la subcuenta |

uniquindío 

Glosario

Figura 3

Glosario

A

Ajuste contable: es la corrección que realiza una empresa, normalmente a 31 de diciembre, sobre los gastos, ingresos, activos o pasivos para imputarlos en el ejercicio correspondiente (Eactivo.es, 2021).

B

Balance general: también conocido como Balance de la Situación y como este mismo nombre indica, es el informe en el que se detalla y se muestra la situación de la empresa en un periodo concreto (Elnuevoempresario.com, 2021).

C

Clasificación de las cuentas: se clasifican en dos grupos: Cuentas Reales y Cuentas Nominales (Altahona, 2009).

C

Cuenta contable: registro donde se identifican y anotan, de manera cronológica, todas las operaciones que transcurren en el día a día de la empresa (Reviso.com, 2020).

D

Depreciación: la depreciación es la pérdida de valor de un bien como consecuencia de su desgaste con el paso del tiempo (El contador.net, 2021).

Referencias

Academia.edu (2019). Ciclo contable. <https://www.academia.edu/78778/>
El ciclo contable

Adrianicc A. (2012). Cuentas reales y nominales. <http://albertoadrianicc.blogspot.com/2012/10/cuentas-reales-y-nominales.html>

Altahona, T. (2009). Libro práctico sobre la contabilidad de costos. universitaria de investigación y desarrollo (). https://www.academia.edu/408595/LIBRO_PRACTICO_DE_CONTABILIDAD_DE_COSTOS
AC LTA E A M TRAC EMPRE A CARAMA GA 2009 ER
TARA E E TGAC E ARR LL -

Aseducocom (2019). Ciclo contable. <https://aseduco.com/blog1/las-fases-del-ciclo-contable-i/>

Billin (s.f.) ¿qué es la amortización? <https://www.billin.net/glosario/definicion-amortizacion/> :text La 20definici C n 20de 20amortizaci C n 2C 20en,la 20vida 20 C Atil 20del 20mismo

Contabilidad para todos (2019). Ciclo contable. <https://contabilidadparatodos.com/libro-contabilidad-basica/>

El Contador.net (2020). Las cuentas contables y su clasificación. <http://elcontador.net/las-cuentas-contables-clasificacion/>

Gudiño, E. y Coral L. (2005). El Glosario del texto Contabilidad 2.000. segunda edición. McGraw Hill.

Hurtado, A., Rodríguez, H. y Toro, J. (2011). Los métodos de valoración de inventarios utilizados en las empresas comerciales minoristas del área metropolitana y su impacto en el costo de la mercancía vendida y el valor de los inventarios. Trabajos de Grado Contaduría de A, 8(1). <https://revistas.udea.edu.co/index.php/tgcontaduria/article/view/2440>

ester, R. (194) Contabilidad, Teoría y Pr ctica. cholar elect.

ohler, E. (1974). ickcionario para Contadores. TEHA.

nchez, L. (2014). El ciclo contable: sus fases.<https://aseduco.com/blog1/las-fases-del-ciclo-contable-i/>

Bibliografía

Consejo Técnico de la Contaduría Pública (1999). Pronunciamientos 1 al 9. Ecoe. Coral, G. Ramírez y

Rodríguez, L. (2015). Contabilidad administrativa. McGraw Hill.

Garrison, R. (2000). La Contabilidad Administrativa y el entorno empresarial. <http://www.ebooks7-24.com/uniquindio.elogim.com:2048/onlinepdfjs/view.aspx>



UNIDAD DE VIRTUALIZACIÓN

unidaddevirtualizacion@uniquindio.edu.co

Tel: (57) 6 7 35 9300 Ext 400




Universidad del Quindío

Carrera 15 Calle 12 Norte

Bloque de Ciencias Básicas - Primer Piso

Armenia, Quindío - Colombia

PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA

 @uniquindio  uniquindioconectada  uniquindioconectada